FECHA DE PRESENTACIÓN: **NÚMERO INFORME:** **PERÍODO: 01 MAYO 2026 - 31 MAYO 2026**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIEGO CAMILO MENDEZ QUINTERO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. N° 80.799.403
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 5.248.802
FECHA DE INICIO	01 MAYO 2026
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del presente contrato será por un (1) mes contado desde la fecha de su suscripción y hasta la finalización del contrato N°562-2025 CPS (149179) suscrito entre CREIGHTIVE S.A.S. y la alcaldía local de Teusaquillo, o hasta el cumplimiento del objeto contractual, lo que ocurra primero.
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 MAYO 2026
OBJETO DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales como **DISEÑADOR GRAFICO**, en el marco de la ejecución del contrato N° 562-2025 CPS (149179) suscrito entre Creightive S.A.S. y la Alcaldía Local de Teusaquillo En desarrollo de lo anterior, EL CONTRATISTA brindará apoyo profesional en la planeación, coordinación, seguimiento, control y articulación técnica, operativa, logística y administrativa del proyecto, velando por el adecuado cumplimiento del contrato principal, su anexo técnico y los lineamientos impartidos por el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo y por EL CONTRATANTE.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
EPS Sura	Positiva Seguros	**Colpensiones**
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
83970378	2026-05	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #1	
Elaborar y presentar cronograma de actividades acordado posterior a la firma del acta de inicio del contrato.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el período reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación, toda vez que no se presentaron requerimientos, eventos o acciones que demandaran su ejecución dentro de la programación establecida para el proyecto.	No aplica para el período reportado, dado que no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #2	
Elaborar términos de referencia para la entrega de sus productos.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el período reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación, toda vez que no se presentaron requerimientos, eventos o acciones que demandaran su ejecución dentro de la programación establecida para el proyecto.	No aplica para el período reportado, dado que no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #3	
Presentar mensualmente ante el apoyo a la supervisión del proyecto de la Alcaldía de Teusaquillo los informes requeridos.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el período reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación, toda vez que no se presentaron requerimientos, eventos o acciones que demandaran su ejecución dentro de la programación establecida para el proyecto.	No aplica para el período reportado, dado que no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #4	
Elaborar un plan operativo que contemple todas las áreas a tener en cuenta para el buen desarrollo del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el período reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación, toda vez que no se presentaron requerimientos, eventos o acciones que demandaran su ejecución dentro de la programación establecida para el proyecto.	No aplica para el período reportado, dado que no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #5	
Establecer contactos con autoridades locales, generar y promover espacios de articulación con el propósito de fortalecer las iniciativas productivas del proyecto.	

DESARROLLO DEL INFORME	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el período reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación, toda vez que no se presentaron requerimientos, eventos o acciones que demandaran su ejecución dentro de la programación establecida para el proyecto.	No aplica para el período reportado, dado que no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #6	
Apoyar con la aplicación de los instrumentos de línea base, sistema de seguimiento y monitoreo y evaluación de impacto del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el período reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación, toda vez que no se presentaron requerimientos, eventos o acciones que demandaran su ejecución dentro de la programación establecida para el proyecto.	No aplica para el período reportado, dado que no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #7	
Participar en las reuniones, comités técnicos, capacitaciones y hacer las visitas de seguimiento que se requieran a las actividades propuestas en el marco de la ejecución del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Participación en reuniones de coordinación y seguimiento con el equipo técnico y operativo del proyecto para la definición de contenidos, lineamientos gráficos, cronogramas de divulgación y requerimientos comunicativos asociados a las actividades "Pantallas de Paz" y "Voces que Sanan", garantizando que las piezas diseñadas respondieran a los objetivos del proyecto y a los requerimientos institucionales.	Actas de reunión y piezas gráficas elaboradas como resultado de los acuerdos y orientaciones definidas durante las jornadas de coordinación del proyecto. Evidencias - Google Drive
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8	
Tener todos los documentos requeridos actualizados para los comités técnicos y encargarse de desarrollar las tareas asignadas en dichos comités.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Atención de requerimientos derivados de reuniones de seguimiento y comités técnicos mediante la elaboración, actualización y ajuste de piezas gráficas para la divulgación de las actividades programadas dentro del proyecto.	Versiones finales y ajustadas de las piezas gráficas institucionales elaboradas para los cineforos y el evento de cierre, junto con las solicitudes y observaciones emitidas por el equipo técnico. Evidencias - Google Drive
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #9	

DESARROLLO DEL INFORME	
Coordinar el equipo humano de trabajo para la entrega del producto final.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Articulación permanente con el equipo de coordinación, gestores territoriales y responsables de los componentes del proyecto para recopilar información, validar contenidos y garantizar la producción oportuna de las piezas gráficas requeridas para la difusión de las actividades programadas.	Piezas gráficas aprobadas y entregadas para su difusión, correos de validación, mensajes de seguimiento y registros de coordinación con el equipo técnico del proyecto. Evidencias - Google Drive
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #10	
Diseñar y gestionar propuestas y recursos que le permitan dar un mayor alcance a esta iniciativa.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Diseño, diagramación y producción de piezas gráficas para la promoción y divulgación de las actividades del proyecto "Teusaquillo: tejiendo redes de paz y reconciliación", garantizando la correcta aplicación de la identidad visual institucional, la organización de la información y la adaptación de formatos para diferentes canales de comunicación digital. Se elaboraron piezas promocionales para las jornadas de Cineforo "Pantallas de Paz" y para el evento de cierre "Voces que Sanan", incluyendo versiones verticales y cuadradas destinadas a redes sociales y estrategias de difusión comunitaria.	Piezas gráficas digitales diseñadas para la divulgación de las actividades del proyecto, almacenadas en los archivos digitales y carpetas de comunicaciones del proyecto: • Cineforo "Pantallas de Paz" – 21 de mayo de 2026 (versión cuadrada y vertical). • Cineforo "Pantallas de Paz" – 10 de junio de 2026 (versión cuadrada y vertical). • Evento final "Voces que Sanan" (versión cuadrada y vertical). Evidencias - Google Drive
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #11	
Entregar de manera completa los informes finales que permitan hacer el cierre del contrato y entregar todos los soportes de acuerdo a los lineamientos de la supervisora del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el período reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación, toda vez que no se presentaron requerimientos, eventos o acciones que demandaran su ejecución dentro de la programación establecida para el proyecto.	No aplica para el período reportado, dado que no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación.

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #12	
Supervisar el desarrollo de las acciones en todos los espacios incluidos en el proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el período reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación, toda vez que no se presentaron requerimientos, eventos o acciones que demandaran su ejecución dentro de la programación establecida para el proyecto.	No aplica para el período reportado, dado que no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #13	
Supervisar el trabajo que realiza el equipo operativo de cada componente y garantizar que desempeñen las actividades de forma adecuada.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el período reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación, toda vez que no se presentaron requerimientos, eventos o acciones que demandaran su ejecución dentro de la programación establecida para el proyecto.	No aplica para el período reportado, dado que no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #14	
Consolidar las actas de seguimiento, registros fotográficos y respectivos informes.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Apoyo a la consolidación de los soportes documentales del proyecto mediante la producción de material gráfico destinado a la difusión y registro de las actividades desarrolladas, contribuyendo a la organización de las evidencias requeridas para los procesos de seguimiento y reporte de ejecución.	Piezas gráficas institucionales utilizadas como soporte de divulgación y documentación de las actividades ejecutadas en el marco del proyecto, disponibles en los repositorios digitales y archivos de comunicaciones del equipo técnico. Evidencias - Google Drive
y **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #15**	
Realizar monitoreo y seguimiento continuo de los avances y cumplimiento de metas establecidas en el Plan de Trabajo.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el período reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación, toda vez que no se presentaron requerimientos, eventos o acciones que demandaran su ejecución dentro de la programación establecida para el proyecto.	No aplica para el período reportado, dado que no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #16	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
Acompañar los comités de seguimiento y compras de los insumos y/o elementos a entregar.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el período reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación, toda vez que no se presentaron requerimientos, eventos o acciones que demandaran su ejecución dentro de la programación establecida para el proyecto.	No aplica para el período reportado, dado que no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #17	
La demás que se requiera en el marco de la ejecución del contrato.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Realización de ajustes, correcciones, adaptaciones de formato y producción de versiones gráficas adicionales solicitadas por la coordinación del proyecto para fortalecer los procesos de convocatoria, comunicación y posicionamiento de las actividades desarrolladas con la comunidad participante.	Versiones adaptadas de piezas gráficas para difusión digital en distintos formatos, almacenadas en las carpetas digitales de diseño y comunicaciones del proyecto. Evidencias - Google Drive

FIRMAS	
	CONTRATISTA
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	**Firma:** **Nombre: DIEGO CAMILO MENDEZ QUINTERO** **Cédula: C.C. N° 80.799.403**